



## ДОПОЛНЕНИЕ № 2 К ПОЛИТИКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Читать п. 5.6. ст. 5 Политики обработки персональных данных в следующей редакции:

«5.6. При приеме на работу оператор обрабатывает следующие персональные данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, сведения о повышении квалификации, трудовой стаж, состояние в браке, сведения о составе семьи (супруг(а), дети), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), личная электронная почта, банковские реквизиты для перечисления заработной платы, СНИЛС или сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета в электронном виде, ИНН, сведения о предыдущих местах работы, содержащиеся в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, доходах с предыдущих мест работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись, справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);

- сведения о воинском учете;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- биометрические данные (только для тех сотрудников, в отношении которых необходимо приобретение и выдача средств индивидуальной защиты в рамках действующего законодательства);
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Цели обработки персональных данных работников:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- формирование и предоставление персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- формирование и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;

- содействие работнику в трудоустройстве, повышении квалификации, продвижению по карьерной лестнице.
- получении гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ.
- обеспечение средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и специальной одеждой.
- Иные законные цели.

Получение и обработка персональных данных работника оператора должны осуществляться исключительно в указанных целях.»