УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СМП ВЛАДИВОСТОК»
_____/К.Г. Бородин/
«01» декабря 2022 г.

Регламент обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «СМП Владивосток»

1. Общие положения

1.1. Регламент обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных убъектов персональных данных ООО «СМП Владивосток» (далее-Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Регламент определяет формы запросов и устанавливает правила оформления ответа при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ООО «СМП Владивосток» (далее-оператор).

1.3. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на сотрудника оператора, назначенного приказом генерального директора (далее-ответственное лицо).

2. Прием запросов от субъектов персональных данных или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных или его законный представитель может запросить следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также основания и цели такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных субъекта и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче его персональных данных;
- запросить уточнение, изменение, прекращение обработки, уничтожение обрабатываемых оператором персональных данных субъекта.
- отозвать согласие на обработку персональных данных.

2.2. Запрос от субъекта персональных данных или его законных представителей может быть подан при личном обращении к оператору, направлен посредством почтовой связи, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Прием запросов в иных формах (телефон, факс, электронная почта и др.) не производится.

2.3. При получении запросов, перечисленных в п. 2.1., ответственное лицо выполняет следующие действия:

2.3.1. В случае поступления запроса субъекта персональных данных или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений по вопросам обработки персональных данных» (Приложение А).

2.3.2. При личном обращении субъекта персональных данных ответственное лицо предоставляет форму запроса для заполнения субъектом персональных данных (Приложения Б, В, Г) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме ответственное лицо сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

2.3.3. Необходимые сведения о субъекте персональных данных или его законном представителе, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- при обращении субъекта персональных данных: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- при обращении законного представителя: ФИО представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных).
- собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае отсутствия вышеуказанных сведений и/или отсутствии документов (при личном обращении), удостоверяющих личность субъекта персональных данных или законного представителя, документов, подтверждающих полномочия законного представителя субъекта персональных данных, ответственное лицо вправе отказать в приеме запроса и потребовать дополнить запрос недостающими сведениями. При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя изменить запрос в соответствии с требованиями настоящего Регламента ответственное лицо делает об этом запись в «Журнале учета обращений по вопросам обработки персональных данных».

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями, он принимается в работу в соответствии со ст. 3 настоящего Регламента.

2.4. В случае поступления запроса Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений по вопросам обработки персональных данных» и принять в работу в соответствии со ст. 3 настоящего Регламента.

2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п 2.1. ст. 2 настоящего Регламента, и ознакомления с его персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего Регламента, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 2.5. ст. 2 настоящего Регламента, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пп. 2.3.1. п. 2.3. ст. 2 настоящего Регламента, в должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Оператор вправе направить субъекту персональных данных мотивированный отказ в выполнении повторного запроса в связи с его несоответствием требованиям настоящего Регламента и(или) нарушением сроков обращения, указанных в пп.2.6. и 2.7. ст. 2 настоящего Регламента.

3. Действия в ответ на запросы от субъектов персональных данных или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных

3.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на получение информации о персональных данных (Приложение Б) необходимо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса подтвердить обработку персональных данных, в случае ее осуществления или отправить уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных с указанием причин отказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2. При обращении субъекта персональных данных или его представителя с запросом на ознакомление с персональными данными, обрабатываемых оператором необходимо в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса предоставить возможность ознакомления на безвозмездной основе с персональными данными или отправить уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным с указанием причин отказа.

Ознакомление субъекта персональных данных или его законного представителя с персональными данными, указанными в запросе, производится по месту нахождения оператора в присутствии ответственного лица. Субъект персональных данных или его законный представитель вправе осуществлять копирование предоставленной информации собственными средствами, фотофиксацию и делать заметки.

3.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных (Приложение В) необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений (документов), подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, и отправить уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения персональных данных.

3.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение персональных данных (Приложение В) необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и отправить уведомление об уничтожении.

Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Общество, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки персональных данных по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения персональных данных.

3.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение Г) необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.20166 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.6. При выявлении недостоверности персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя (Приложение В) необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения персональных данных.

3.7. При выявлении неправомерной обработки персональных данных оператором при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

3.8. В случае поступления запроса Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо выполнить следующие действия:

3.8.1. При получении запроса необходимо в срок, указанный в запросе, либо в течение 10 рабочих дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

3.8.2. При выявлении недостоверных персональных данных при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить персональные данные и снять их блокирование. Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование персональных данных.

3.8.3 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

3.8.4. При выявлении неправомерных действий с персональными данными оператором при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, необходимо уничтожить персональные данные и отправить уведомление Уполномоченному органу по защите прав субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных.

3.9. При достижении целей обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.20166 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к регламенту обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

ООО «СМП Владивосток»

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

Начато: «____»_____ 20___г.
Окончен: «____»_____ 20___г.

г. Владивосток

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к регламенту обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предствалении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
к регламенту обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Генеральному директору
ООО «СМП Владивосток»
_____

ЗАПРОС
на получение информации о своих персональных данных

Я,
_____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных / законного представителя)

_____серия_____№_____выдан_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда)

являюсь законным представителем
_____
(ФИО представляемого субъекта персональных данных)

на основании _____
_____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие участие в отношениях с оператором:
_____

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», прошу предоставить мне следующую информацию (нужное выделить):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных ООО «СМП Владивосток» (далее– оператор);
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ☐ перечень обрабатываемых персональных данных;
- ☐ цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- ☐ полное наименование и адрес местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора;
- ☐ иные сведения, предусмотренные законодательством РФ:

_____
_____

Ответ прошу предоставить в сроки, установленные законодательством:

- ☐ лично
- ☐ почтовым отправлением по адресу:

_____
_____ _____ «____» _____ 20___г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
к регламенту обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Генеральному директору
ООО «СМП Владивосток»
_____

ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/удаление/уничтожение персональных данных

Я,
_____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных / законного представителя)

_____серия_____№_____выдан_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда)

являюсь законным представителем
_____
(ФИО представляемого субъекта нерсональных данных)

на основании _____
_____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие участие в отношениях с оператором:
_____

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с тем, что мои персональные данные
_____
(указать данные)
_____
_____

являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки) прошу осуществить **уточнение (блокирование, удаление, уничтожение)** персональных данных моих / _____ по следующим причинам (нужное выделить):

- ☐ персональные данные являются неполными;
- ☐ персональные данные являются устаревшими;
- ☐ персональные данные являются недостоверными;
- ☐ персональные данные являются незаконно полученными;
- ☐ персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

другое:
_____
_____.

Уведомление о внесенных изменениях/принятых мерах прошу направить почтовым отправлением по адресу:
_____
_____ _____«____» _____ 20___г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
к регламенту обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Отзыв
согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
ООО «СМП Владивосток»
_____

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я,
_____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных / законного представителя)

_____серия_____№_____выдан_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда)

являюсь законным представителем
_____
(ФИО представляемого субъекта персональных данных)

на основании _____
_____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Сведения, подтверждающие участие в отношениях с оператором:
_____

в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (необходимое подчеркнуть) *отзываю у ООО «СМП Владивосток» согласие на обработку моих персональных данных в* связи _____
_____
(указать причину)
_____

_____ _____«____» _____ 20___г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)